

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JUNIOR

AC

## 1. ENGENHARIA DE CARGO

Monte o cargo que você e a empresa precisam.

Nome\*

Assistente Administrativo Junior

Cargo Superior

Diretor Geral

Senioridade

Pleno

Junior

Sênior

Estágio

Trainee

Master

Jovem aprendiz

CBO

411010 Assistente administrativo

Descrição

**B** *I* U ~~S~~ <sup>x¹</sup> <sub>x₁</sub> ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ 🔗 🔒 ↶ ↷

Missão: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, entre outros.

## PRÉ-REQUISITOS

Escolaridade: Técnico/Formação Superior em Administração, Gestão Comercial, Recursos Humanos, Gestão de Pessoas ou áreas correlatas.

Experiência Externa: Experiência em cargo anterior correlacionado.

Experiência Interna: Experiência de 1 ano na empresa.

Habilidade e Conhecimentos: O profissional que almeja essa posição precisa ter instinto de liderança; rapidez de resposta a demandas imediatas/urgentes, com capacidade de tomar decisões rapidamente; facilidade em lidar com números e tarefas minuciosas e repetitivas; facilidade de relacionamento interpessoal; capacidade de trabalhar sob pressão; proatividade; resiliência; quociente de adversidade; organização e disciplina; ética profissional.

Conhecimentos desejáveis: estar ciente da rotina financeira da empresa; atualidades, especialmente de notícias e tendências do mercado; informática, especialmente do pacote Office e muito especialmente do Excel.

Horas Treinamento: 30hrs treinamento no semestre para mudança de nível.

## Atividades



### PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Tratar documentos:

Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos.

- Preparar relatórios, formulários e planilhas:

Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos.

- Acompanhar processos administrativos:

Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos.

- Atender usuários no local ou à distância:

Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores.

- Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos:

Executar procedimentos de recrutamento e seleção: dar suporte administrativo



...realizar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores.

- Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística:

Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais (limpeza, transporte, vigilância); pesquisar preços.

- Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira:

## Usuarios Superiores

Selecione

Fillipe Silveira dos Santos

### Piso Salarial

R\$ 0,00

Exibir aos colaboradores

### Habilidades específicas

Selecione

Boa comunicação

Organização

Proatividade

Pacote Office

Trabalho equipe

Excel

Capacidade de análise

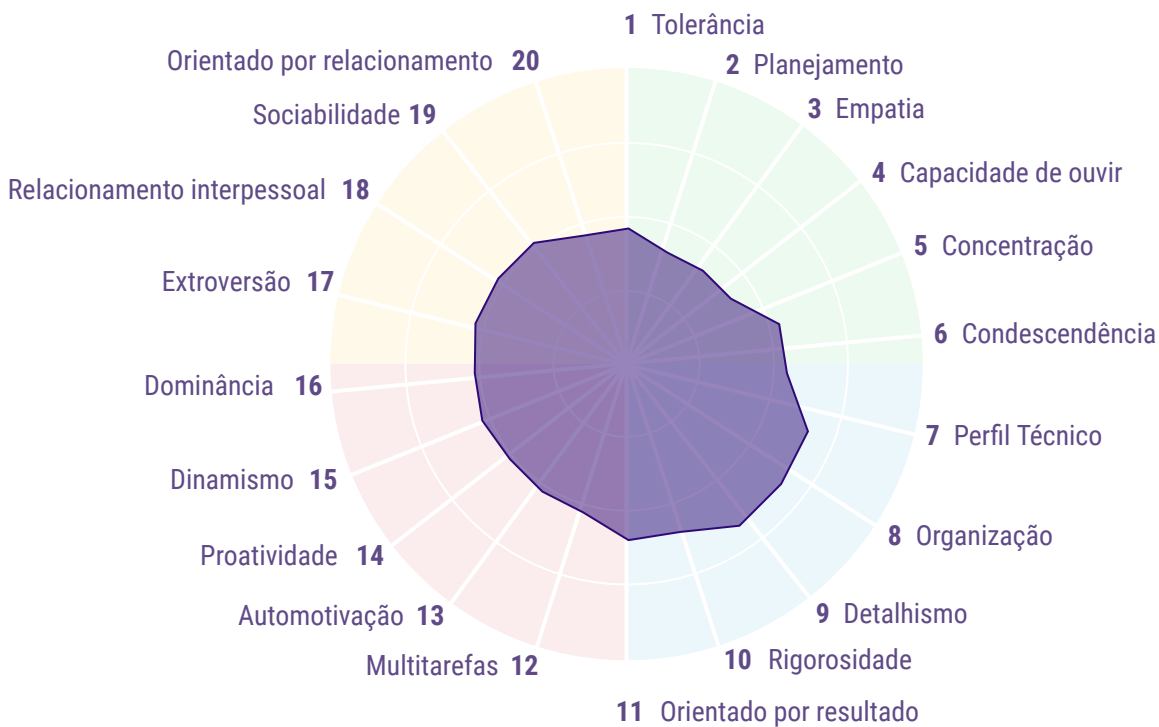
Comprometimento, Pon...

## Assistências

Selecione

## 2. ENGENHARIA COMPORTAMENTAL

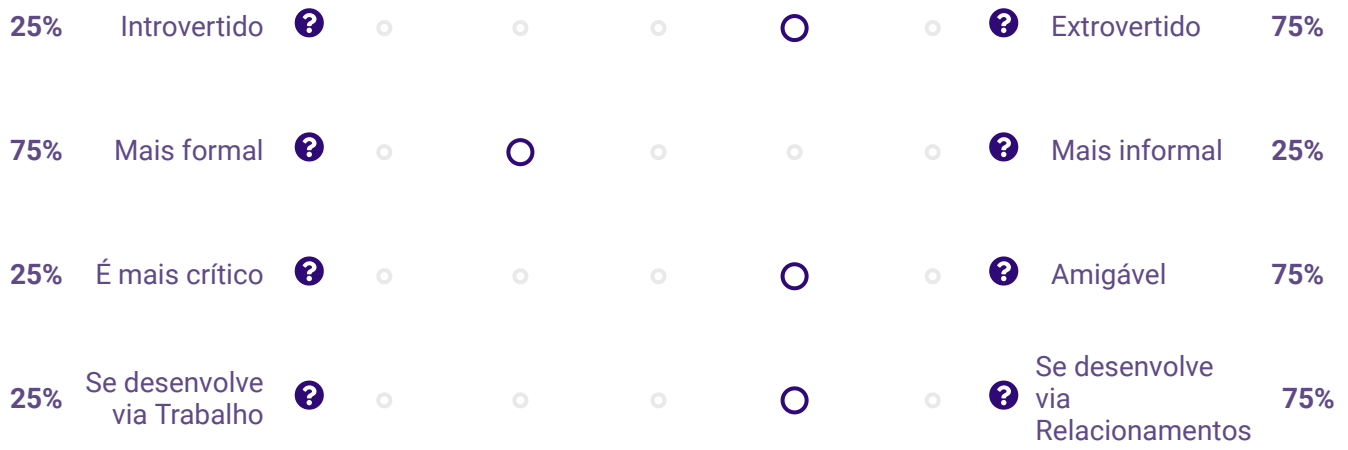
Defina o perfil comportamental ideal do seu candidato. Você pode calibrar as soft skills usando as escalas por adjetivos opostos ou equalizando as competências diretamente.



75%	Realista	?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	?	Otimista	25%
25%	Habilidade em análise	?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	?	Habilidade em comunicação	75%
25%	Habilidade	?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	?	Habilidade	75%



25%	Introspectiva	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Social	75%
25%	Sensível	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Motivador	75%
25%	Reservado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Comunicador e divulgador	75%
75%	Atento a detalhes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Generalista	25%
75%	Busca exatidão em seu trabalho	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Entusiasta	25%
50%	Busca decisões mais seguras	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Busca decisões mais rápidas	50%
75%	Condescendente	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Dominante	25%
25%	Tem o trabalho estruturado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Executa várias coisas ao mesmo tempo	75%
25%	Gosta de trabalhar com o conhecido	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Gosta de novos empreendimentos	75%
50%	Se preocupa com a regularidade	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Se preocupa com a praticidade	50%
75%	Tem estilo consultivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tem o estilo agressivo	25%
25%	Calmo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Agitado	75%
75%	Gosta de rotina	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Não gosta de rotina	25%
75%	Cauteloso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Destemido	25%
25%	Gosta de ambientes calmos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Gosta de ambientes agitados	75%
25%	Concentrado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Dinâmico	75%
75%	Prefere ser orientado	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Gosta de tomar a frente	25%
50%	Evita riscos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Assume riscos	50%



SALVAR CARGO